

## NAUJOJO KORONAVIRUSO (COVID – 19) JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE PREVENCIJOS IR TOLESNIŲ VEIKSMŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Už priemonės įgyvendinimą atsakingi darbuotojai
1. Riboti gyventojų lankymą ir kitų pašalinių asmenų patekimą į įstaigą	1.1. Informuoti telefonu, el. paštu ar kitomis komunikavimo priemonėmis gyventojų šeimos narius, artimuosius bei kitus svarbius asmenis, kad laikinai, nuo 2020-02-28 iki tol, kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje, keičiasi gyventojų lankymo tvarka - draudžiamas globos namų gyventojų lankymas, išskyrus mirštančiųjų lankymą įstaigos vadovui leidus. 1.2. Reguliariai (kartą savaitėje ar atsižvelgiant į artimųjų pageidavimus) telefonu, el. paštu, „skype“, „messenger“ ir kitomis programėlėmis ar kitomis komunikavimo priemonėmis teikti informaciją gyventojų šeimos nariams, artimiesiems apie gyventojų savijautą ir pan. 1.3. Drausti pašaliniams asmenims įvažiuoti, įeiti į įstaigos teritoriją bei lankytis įstaigoje. Užrakinami visi vartai, nuleidžiamas šlagbaumas. Organizuojamas personalo budėjimas dėl patekimo į globos namų teritoriją.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skyrių socialiniai darbuotojai Grupinio gyvenimo namų socialinis darbuotojas BP slaugytojai
	1.4. Draudžiama gyventojų šeimos nariams, artimiesiems perduoti maisto produktus, kitus daiktus įstaigos gyventojams.	Iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Direktorius Padalinių vadovai
	1.5. Apie laikiną gyventojų lankymo tvarkos pasikeitimą informaciją paskelbti įstaigos internetiniame puslapyje, facebooko paskyroje, išskabinant informacinę lentelę prie pagrindinio įėjimo/važiavimo į įstaigos teritoriją.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje Ivykdyma	Skyrių socialiniai darbuotojai Direktoriaus pavaduotojas IT specialistas

2. Riboti gyventojų išvykimus	<p>2.1. Siekiant išvengti naujojo koronaviruso protrūkio įstaigoje, gyventojams draudžiama lankytis viešose vietose (bendruomenės bažnyčioje, parduotuvėse, bibliotekose ir kitose kultūros, laisvalaikio įstaigose, kaimo teritorijoje ir kt.), išvykti už įstaigos/grupinio gyvenimo namų ribų.</p> <p>2.2. Atsukti planines sveikatos priežiūros specialistų konsultacijas. Gyventojui susirgus konsultuotis su šeimos gydytoju, jam nesant ji pavaduojančiu Joniskio PSPC gydytoju. Kai reikalinga būtinoji medicinos pagalba arba nurodžius šeimos gydytojui – kviesti GMP.</p>	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Vyr. socialinis darbuotojas Skyrių socialiniai darbuotojai Grupinio gyvenimo namų darbuotojai
3. Užtikrinti saugų kontaktavimą, gyventojų ir darbuotojų srautų valdymą	<p>3.1. Atsukti visus planuotus renginius įstaigoje bei dalyvavimą renginiuose už įstaigos ribų.</p> <p>3.2. Maitinimą organizuoti pagal „Maisto gyventojams išdavimo ir jų maitinimo grafiką“ (Priedas Nr. 1), kuriame numatyti tikslūs gyventojų iš skyrių atėjimo į valgyklą laikai.</p> <p>I skyriaus gyventojų maitinimas vykdomas skyriuje gyvenamuosiuose kambariuose.</p> <p>II ir III skyriaus silpnesnieji gyventojai valgo skyriuje, stipresnieji II ir III skyrių gyventojai skirtingu laiku valgo valgykloje.</p> <p>Dvaro, IV, spec. ir trumpalaikės globos skyriai maitinimą organizuoja įprastu režimu, nesusitinkant su kitų skyrių gyventojais.</p> <p>Pavakariai atiduodami vakarienės metu.</p> <p>Valgykloje kiek įmanoma stengiamasi išlaikyti atstumą tarp laukiančių eilėje bei valgančių prie stalų.</p>	Ivykdyta	Istaigos administracija
	<p>3.3. Kiek įmanoma riboti gyventojų ir darbuotojų judėjimą po globos namų skyrius ir korpusus, į kitus skyrius ar korpusus eiti tik esant rimtoms priežastims.</p> <p>Socialinių darbuotojų rytinius pasitarimus vykdyti nuotoliniu būdu (telefonu, „messenger“ programele).</p> <p>BP slaugytojų rytinius pasitarimus vykdyti laikantis reikiamo atstumo ir ne ilgiau 15 min.</p>	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Vyr. slaugytoja BP slaugytojai Grupinio gyvenimo namų socialinis darbuotojas
	<p>3.4. Organizuoti skalbyklos darbą pamainomis po dvi darbuotojas (tris darbo dienos, trys laisvos) pagal „Skalbinių priėmimo, išdavimo grafiką karantino įstaigoje laikotarpiu“ (Priedas Nr. 2).</p>	Iki 2020 m. balandžio 30d.	Socialinių darbuotojų padėjėjos, atsakingos už minkštąjį inventorių Skalbimo mašinų operatorės



	3.5. Nėvykdyti užimtumo veiklų užimtumo patalpose, įstaigos kultūros namuose. Gyventojams sudaryti galimybę užsiimti jų mėgstama veikla gyvenamuosiuose kambariuose.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skvrių socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistai Socialinio darbuotojo padėjėjai BP slaugytojo padėjėjai
	3.6. Organizuoti tiesiogiai su gyventojais dirbančio personalo pamaininį darbą. Socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai dirba dviem pamainomis: trys darbo dienos po 12 val., trys išėiginės. Paromis dirbantys darbuotojai dirba pagal įprastą grafiką, t. y. 24 val., dvi išėiginės.	Įgyvendinta	Vyr. socialinis darbuotojas
	3.7. Lanksčiai organizuoti polsio pertraukėles darbuotojams, kad personalo kambariye vienu metu ilsetųsi ne daugiau kaip du – trys darbuotojai, kad būtų išlaikyti saugūs atstumai (priklausomai nuo personalo patalpos dydžio).	Įgyvendinta	Vyr. socialinis darbuotojas Skvrių socialiniai darbuotojai
4. Užtikrinti gyventojams saugią, sveiką bei žmogaus teises ir laisves nepažeidžiančia aplinką	4.1. Sudaryti sąlygas gyventojams su artimaisiais bendrauti telefonu, el. paštu, „skype“, „messenger“ ir kitomis programėlėmis ir pan.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skvrių socialiniai darbuotojai Grupinio gyvenimo namų socialinis darbuotojas
	4.2. Teikti gyventojams aiškią, suprantamą bei atnaujintą informaciją apie esančią situaciją šalyje ir pasaulyje.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skvrių socialiniai darbuotojai Grupinio gyvenimo namų socialinis darbuotojas
	4.3. Organizuoti pasivaikščiėjimus lauke vengiant tiesioginio fizinio kontakto, laikantis saugaus atstumo.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai
	4.4. Sudaryti galimybes gyventojams gauti emocinę psichologinę pagalbą telefonu. Įstaigos psichologės kontaktai: „skype“ – siauliai2012, mob. tel.: +37067005160, „messenger“ – „Man patinka gyventi“	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skvrių socialiniai darbuotojai Įstaigos psichologas
	4.5. Gyventojų piniginį išmokų/pensijų mokėjimą vykdyti vadovaujantis „Gyventojų piniginį išmokų/pensijų mokėjimo karantino laikotarpiu tvarka“, patvirtinta 2020 m. kovo 18 d. direktoriaus įsakyimu Nr. V-21.	Vykdoma iki karantino pabaigos	Vyr. socialinė darbuotoja
5. Griežtai vykdyti higienos reikalavimus bei kitas prevencines priemones	5.1. Intensyviai vėdinti patalpas tris kartus dienoje (ne mažiau 10 min.) pilnai atidarant langus: - Pagrindinio korpuso, spec. ir trumpalaikės skyriai vėdinami 9 val., 14 val. ir 18 val. - IV ir jaunimo skyrių patalpos vėdinamos gyventojų pusryčių, pietų ir vakarienės metu.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Visi darbuotojai

Darbuotojų kabinetai vadinami: 9 val., 12 val. ir 15 val.; gyvenamieji kambariai, kuriuose maitinasi gyventojai, personalo kambariai, procedūriniai kabinetai vadinami: 9 val.; 13 val. ir 17 val. ar individualiu grafiku, esant galimybei ir dažniau.		
5.2. Valyti atsakingai patalpas vadovaujantis patvirtintais valymo ir dezinfekcijos planais: <ul style="list-style-type: none"><li>• vykdyti visų horizontalių ir dažnai liečiamų paviršių (tūrėklų, šviesos jungiklių, durų rankenų, lovų, apsauginių tūrėklų, spintelių, telefonų) valymą ir dezinfekavimą;</li><li>• visi higienos kambariai turi būti valomi mažiausiai du kartus per dieną, taip pat, kai yra nešvarūs;</li><li>• akivaizdžiai nešvarūs paviršiai pirmausia būtų valomi detergentu (komerciškai paruoštas muilas ar vanduo) ir tik tuomet atliekama dezinfekcija;</li><li>• gyvenamosiose, bendro naudojimo ir administracijos patalpose, procedūriniuose kabinetuose, izoliavimo patalpose dezinfekcija atliekama Chlor-clean tirpalu (1 tabl. + 1 litras vandens) 10 min.;</li><li>• greitai paviršių dezinfekcijai naudoti alkoholine dezinfekcijos priemone „SprayOFFN“.</li></ul>	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Socialinio darbuotojo padėjėjai BP slaugytojo padėjėjai BP slaugytojai Valytojas
5.3. Užtikrinti gyventojų rankų higieną (priziūrėti, priminti, kad gyventojai dažnai (prieš/po valgymo, sugrįžus iš kiemo, pasinaudojus tualetu ir kt.) plautų rankas šiltu vandeniu su muilu, dezinfekuotų spiristine dezinfekcine priemone.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skvyrų socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai BP slaugytojai BP slaugytojo padėjėjai
5.4. Darbuotojų rankų higiena, kuri atliekama vadovaujantis „Rankų higienos procedūra“ ir išskabinta Rankų plovimo schema.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Visi darbuotojai
5.5. Darbo metu įstaigoje ar darbo reikalais išvykus už įstaigos ribų dėvėti vienkartinės arba daugkartinės medžiagines kaukes, pirštines.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Visi darbuotojai
5.6. Užtikrinti, kad įstaigos gyventojai viešose vietose dėvėtų medicininės kaukes, nesant galimybės medžiagines kaukes, dengiančias nosį ir burną. Kiekviename skyriuje personalo	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Skvyrų socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai BP slaugytojo padėjėjai BP slaugytojai



6. Vykdyti gyventojų ir darbuotojų švietimą	kambaryje turėti vienkartinių kaukių, skirtų gyventojams, rezervą ir jį nuolat papildyti.		
	5.7. Tikrinti ryte visų darbuotojų kūno temperatūrą. Kai kūno T 37,0 ir daugiau – informuojamas direktoriaus pavaduotojas bei padalinių vadovai.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	BP slaugytojai
	5.8. Vieną kartą per parą, (esant poreikiui dažniau) išmatuoti visų įstaigos gyventojų kūno temperatūrą. Esant aukštesnei nei 37.1 <sup>o</sup> , duomenys atžymėti asmens sveikatos istorijoje ir kreiptis į vidaus ligų gydytoją dėl tolimesnių veiksmų	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	BP slaugytojai BP slaugytojų padėjėjai
	5.9. Darbuotojai į darbą ateina ir išeina tik pro pagrindinį įėjimą į įstaigą kaskart dezinfekuodami rankas spirituine dezinfekcijos priemone R.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė
	5.10. Vykdyti įstaigos automobilių ir juose dažnai liečiamų paviršių (durelių rankenų, sėdynių ir kt.) dezinfekciją.	Nedelsiant (dezinfekcija atliekama kiekvieną kartą automobiliui grįžus į įstaigą)	Vairuotojai
6. Vykdyti gyventojų ir darbuotojų švietimą	6.1. Kiekviename skyriuje darbuotojus ir čia gyvenančius asmenis (jiems suprantama, adaptuota kalba) informuoti apie koronavirusą, apsaugojimo galimybes, priemones, rankų higieną ir kt.	Išgyvendinta	Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė
	6.2. Informuoti darbuotojus, kad: <ul style="list-style-type: none"> <li>turėjus tiesioginį kontaktą su iš užsienio grįžusiais asmenimis, darbuotojams privaloma 14 dienų savizoliacija;</li> <li>nekeliavus ir neturėjus kontakto, tačiau pasireiškus koronavirusui COVID-19 būdingiems simptomams, darbuotojui draudžiama vykti į darbą. Apie tai būtina informuoti tiesioginį vadovą, o apie įtariamą susirgimą pranešti telefonu 1808;</li> <li>dar neatvykus į darbą, telefonu, darbuotojas privalo informuoti tarnybos vadovą, kad vyko į gydymo įstaigas dėl sveikatos pablogėjimo, ar kad namuose jam ar jo šeimos nariams buvo pakilusi temperatūra.</li> </ul>	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Padalinių vadovai

	6.3. Nedelsiant nušalinti nuo atliekamų pareigų ir nukreipti pas sveikatos priežiūros specialistą įstaigos darbuotoją, kuris darbo metu yra akiivaizdžiai sergantis. Apie tai informuoti direktorių ir direktoriaus pavaduotoją.	Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Padalinių vadovai
	6.4. Supažindinti darbuotojus su asmens apsaugos priemonių (toliau – AAP) užsidedimo, nusiemimo algoritmu. Algoritmus išskabinti darbuotojams prieinamose, gerai matomose vietose.	Igyvendinta	Direktoriaus pavaduotojas Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė
7. Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių bei dezinfekcijai skirtų priemonių atsargų rezervą	7.1. Palaikyti asmeninių apsaugos priemonių ir dezinfekcijos priemonių atsargų rezervą ne mažiau nei 20 d. laikotarpiui.  7.2. Iki kiekvieno ketvirtadienio darbo pabaigos vyr. slaugytoja-slaugos administratorė pateikia informaciją apie turimas asmens apsaugos ir dezinfekavimo priemones direktoriaus pavaduotojui, kuris kiekvieną penktadienį iki 12 val. apibendrintą informaciją pateikia steigėjui el. paštais: <a href="mailto:darius.pauliukonis@socmin.lt">darius.pauliukonis@socmin.lt</a> , <a href="mailto:Ausra.Juodaitiene@socmin.lt">Ausra.Juodaitiene@socmin.lt</a> , <a href="mailto:data@sppd.lt">data@sppd.lt</a> .	Igyvendinta  Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje	Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė  Direktoriaus pavaduotojas Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė
8. Nedelsiant spręsti nenumatytas situacijas	8.1. Esant nepakankamam būtinųjų apsaugos priemonių tiekimui, „Ekstremalios situacijos dėl COVID-19 valdymo grupės“ pirmininkas, kartu su darbuotoju, atsakingu už reikiamų apsaugos ir dezinfekcijos priemonių aprūpinimą, ieško galimybių įsigyti prekes: 8.1.1. elektroninėje erdvinėje; 8.1.2. kreipiasi į kitas globos įstaigas, kuriose nėra COVID-19 užsikrėtimo atvejų ir kurios turi pakankamą reikalingų priemonių rezervą; 8.1.3. kreipiasi į seniūniją ir/ar rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo komisiją; 8.1.4. kreipiasi į vyriausybės ekstremalių situacijų komisiją (Kanceleris Karolis Vaitkevičius telefonu +37065518440).	Nedelsiant, atsiradus problemai	Direktorius „Ekstremalios situacijos dėl COVID-19 valdymo grupės“ pirmininkas Ekonomistas



	8.2. Esant nepakankamam personalo skaičiui, kai apie 40 proc. darbuotojų serga ir/ar yra karantinuoti nedelsiant kreiptis į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerį Karolį Vaitkevičių, telefonu +37065518440 ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės globos įstaigų skyriaus vedėją Darių Pauliukonį, telefonu +37070668241 dėl savanorių pagalbos užtikrinimo.	Nedelsiant, atsiradus problemai	Direktorius
--	---	---------------------------------	-------------

**Darbuotojų veiksmams gyventojui pasireiškus ūmiai kvėpavimo takų infekcijai būdingiems ligos simptomams ir/ar įtarus jog asmuo užsikrėtė koronavirusine infekcija COVID-19**

9. Užtikrinti gyventojų izoliaciją, skubios medicininės pagalbos suteikimą ir užkirsti kelią tolimesniame koronaviruso COVID-19 plitimui	<p>9.1. Gyventojui staiga pasireiškus ūmiai kvėpavimo takų infekcijai būdingiems ligos simptomams (temperatūrai, kosuliui ar pasunkėjusiam kvėpavimui) ir/ar įtarus jog gyventojas užsikrėtė koronavirusine infekcija COVID-19, nedelsiant:</p> <p>9.1.1. kviečiamas BP slaugytojas;</p> <p>9.1.2. BP slaugytojas užsidėjęs asmenines saugos priemones, t.y.: <i>pirštines, vienkartinę kombinezoną, respiratorių FFP2, apsauginį skydelį, vienkartinę kepurę</i> eina pas galimai užsikrėtusį asmenį, uždeda jam vienkartinę kaukę, pamatuoja kūno temperatūrą ir išveda jį i užsikrėtusių asmenų izoliavimo patalpą, esančias IV korpuse. Gyventoją izoliavimas vykdomas vadovaujantis „Koronaviruso COVID-19 prevencijos ir valdymo, pacientų izoliavimo tvarka“;</p> <p>9.1.3. Kreipiamasi į Karštąją koronaviruso liniją telefonu 1808 ar Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112;</p> <p>9.1.4. Informuojamas šeimos gydytojas;</p> <p>9.1.5. Vykdomi medikų (šeimos gydytojo, GMP) nurodymai;</p> <p>9.1.6. Kartu su galimai užsikrėtusiu gyventoju gyvenęs (-ė) asmuo (-ys) saviizoliuojamas (-ni) kambaryje.</p>	Nedelsiant	BP slaugytojas
	9.2. Skyriaus socialinis darbuotojas, COVID-19 koordinatoriui t.y. direktoriaus pavaduotojui, telefonu perduoda visą informaciją, susijusią su galimai infekuotu asmeniu, jo kontaktais su kitais gyventojais ir darbuotojais tam, kad būtų galima išsiaiškinti užsikrėtimo eiga ir užkirsti kelią tolimesniame viruso plitimui įstaigoje.	Nedelsiant	Direktoriaus pavaduotojas Socialiniai darbuotojai „Ekstremalios situacijos dėl COVID-19 valdymo grupė“

9.3. Izoliavus galimai koronavirusine infekcija COVID-19 užsikrėtusius asmenis, skyrius karantinuojamas.		Iki tol, kol patvirtinamas arba paneigiamas užsikrėtimo faktas	BP slaugytojai
9.4. Karantino metu skyriaus gyventojams ir darbuotojams bus užtikrinamas maisto ir kitų reikiamų priemonių tiekimas.	Nedelsiant	Nedelsiant	Direktoriaus pavaduotojas
9.5. Kiti skyrių ir korpusų gyventojai ir darbuotojai privalo likti ir dirbti tik savo skyriuose ir korpusuose, įprastu režimu tol, kol bus nurodyta kitaip.	Nedelsiant	Nedelsiant	Vyr. socialinis darbuotojas
<p><b>9.6. Užtikrinant kasdienę pacientų, kuriems yra įtariamas arba patvirtintas COVID-19, priežiūrą turi būti imamasi šių apsaugos priemonių:</b></p> <p>9.6.1. AAP turi būti užsidedama ir nusiimama atsargiai, atsižvelgiant į rekomendacijas ir vengiant užteršimo;</p> <p>9.6.2. rankų higienos procedūra turi visuomet būti atliekama prieš užsidedant ir nusiimant AAP;</p> <p>9.6.3. privalomos dėvėti AAP: medicininė kaukė, pirštinės, darbo apranga, akių apsauga;</p> <p>9.6.4. darbuotojai turėtų nusiimti AAP prieš pat paliekant gyventojų kambarį;</p> <p>9.6.5. baigus priežiūros procedūras, išmesti AAP į medicininių atliekų dėžę ir nusiplauti rankas;</p> <p>9.6.6. darbuotojai, keičiantys nešvarią patalynę, skalbinius ir pan., dėvi AAP ir kaukę, pirštines, darbo kostiumų ilgomis rankovėmis, priemones, skirtas apsaugoti akis, uždarą avalynę, taip pat laikytusi rankų higienos procedūros prieš užsidedant ir nusiimant AAP.</p>	Nedelsiant	Vyr. slaugytoja-slaugos administratore	



	<p><b>9.7. Karščiuojantiems gyventojams paslaugos teikiamos laikantis šių reikalavimų:</b></p> <p>9.7.1. karščiujantys gyventojai apgyvendinami I, II, III, IV ir dvaro skyriuose paruoštoje karščiavimo kambariuose;</p> <p>9.7.2. nesant galimybės apgyvendinti visus karščiujančius paruoštoje karščiavimo kambariuose, karščiujantys gyventojai nuo nekarščiujančių skyriuose atskiriami papildomomis priemonėmis (skydinėmis pertvaromis, širmomis ar pan.), atskiriamas koridorius;</p> <p>9.7.3. karščiujančius gyventojus prižiūrinčiam personalui draudžiama eiti į nekarščiujančių gyventojų zoną;</p> <p>9.7.4. karščiujančių gyventojų priežiūrai naudojamas atskiras inventorius (patalynė, indai, stalo įrankiai ir pan.);</p> <p>9.7.5. karščiujančių gyventojų maitinimas organizuojamas jų gyvenamajame kambaryje;</p> <p>9.7.6. karščiujančių gyventojų skalbiniai renkami, pridudami skalbyklos darbuotojoms atskirai nuo nekarščiujančių gyventojų skalbinių.</p>	<p>Vykdoma iki kol bus atšaukta ekstremali situacija šalyje</p>	<p>Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė Vyr. socialinis darbuotojas</p>
	<p><b>9.8. Nekarščiujantiems gyventojams paslaugos teikiamos laikantis šių reikalavimų:</b></p> <p>9.8.1. kambariai suskirstomi grupėmis;</p> <p>9.8.2. kiekvienai grupei skiriama tik ją prižiūrinti personalo komanda;</p> <p>9.8.3. nekarščiujantys gyventojai ir personalas naudojami tomis pačiomis patalpomis, įėjimais, personalo judėjimas neribojamas;</p> <p>9.8.4. staiga pasireiskus ūmiai kvėpavimo takų infekcijai būdingiems ligos simptomams (kosuliui ar pasunkėjusiam kvėpavimui), kviečiama greitoji medicinos pagalba.</p>	<p>Igyvendinta</p>	<p>Vyr. slaugytoja-slaugos administratorė BP slaugytojai Vyr. socialinis darbuotojas</p>
	<p>9.9. Teikiant paslaugas gyventojui, kuris neturi padidėjusios temperatūros ar viršutinių kvėpavimo takų infekcijos požymių, personalas privalo dėvėti: <i>vienkartinę, daugkartinę veido kaukę, darbo aprangą, vienkartinės pirtinės.</i></p>		<p>Visi darbuotojai</p>

10. Užtikrinti informacijos perdavimą	<p><b>10.1. Gyventojui pasireiškus ūmiai kvėpavimo takų infekcijai būdingiems ligos simptomams ar įtarus, jog gyventojas užsikrėtė koronavirusine infekcija COVID-19, informuoti:</b></p> <p>10.1.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancelerį Karolį Vaitkevičių, telefonu +37070664203</p> <p>10.1.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės globos įstaigų skyriaus vedėją Darių Pauliukonį, telefonu +37070668241.</p> <p>10.2. Kiekvieną dieną (tame tarpe ir savaitgaliais) iki 9.30 val. budintis BP slaugytojas pranešti direktoriaus pavaduotojui apie gyventojus ir darbuotojus, kurie karščiuoja arba jiems pasireiškė bent vienas kvėpavimo takų ligos simptomas – kosulys ar apsunkintas kvėpavimas.</p> <p>10.3. Kiekvieną dieną (tame tarpe ir savaitgaliais) iki 10 val. direktoriaus pavaduotojas privalo pateikti informaciją Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės globos įstaigų skyriaus vedėjui Dariui Pauliukoniui, el.p. <a href="mailto:Darius.Pauliukonis@socmin.lt">Darius.Pauliukonis@socmin.lt</a> ir įstaigą kuruojančiai darbuotojai Aušrai Juodaitienei el.p. <a href="mailto:Ausra.Juodaitiene@socmin.lt">Ausra.Juodaitiene@socmin.lt</a> apie gyventojus ir darbuotojus, kurie karščiuoja arba jiems pasireiškė bent vienas kvėpavimo takų ligos simptomas – kosulys ar apsunkintas kvėpavimas, taip pat darbuotojus, kuriems turi būti taikoma saviizoliacija pagal SAM rekomendacijas.</p> <p>10.4. Informacija dėl COVID-19 plitimo ir poveikio priemonių taikymo perduodama darbuotojams, gyventojams ir jų artimiesiems.</p> <p>10.5. Skyriuose gerai matomose vietose iškabintas sąrašas su pagrindiniais vidiniais ir išoriniais kontaktais.</p>	Nedelsiant arba ne vėliau nei per 4 val. nuo simptomų pasireiškimo pradžios	Direktoriaus pavaduotojas
11. Užtikrinti patalpų, inventoriaus, slaugos priemonių tinkamą valymą ir dezinfekciją, rūbų, lovos skalbinių	<p>11.1. Atlikti gyvenamojo kambario, jame esančio inventoriaus valymą ir dezinfekciją vadovaujantis patvirtintu „Patalpų valymo ir dezinfekavimo planu“ naudojant dezinfekcinį tirpalą Chlor-clean (1 tabl. + 1 litras vandens)</p>	Patalpinus gyventoją į izoliavimo patalpą	<p>Skyrių socialinio darbuotojo padėjėjai</p> <p>BP slaugytojų padėjėjai</p>



skalbiną ir dezinfekciją bei medicininių atliekų tvarkymą	11.2. Atlikti izoliavimo patalpos, jame esančio inventoriaus ir slaugos priemonių valymą ir dezinfekciją vadovaujantis patvirtintu „Izoliavimo patalpos valymo ir dezinfekcijos planu“ naudojant dezinfekcinį tirpalą Chlor-clean (1 tabl. + 1 litras vandens) bei išvėdinti patalpas (dėvint AAP).	Kiekviena dieną, išvežus gyventoją į medicinos įstaigą ar perkėlus atgal į skyrių	BP slaugytojai BP slaugytojų padėjėjai
	11.3. Rūbų, lovos skalbinių surinkimą vykdyti pagal patvirtintą „Skalbinių tvarkymo procedūrą“.	Išvežus gyventoją į medicinos įstaigą ar pakeitus lovos skalbinius	BP slaugytojo padėjėjai
	11.4. Panaudotos AAP yra priskiriamos infekuotoms medicininėms atliekoms ir tvarkomos pagal „Medicinių atliekų tvarkymo procedūros Nr. HP-4“ priedą, patvirtintą įstaigos vadovo 2019-05-06 įsakymu Nr. V-22.	Kiekvieną dieną	BP slaugytojai BP slaugytojo padėjėjai
12. Užtikrinti personalo, dirbančio su karščiuojančiais gyventojais ar turėjusio kontaktą su galimai infekuotu gyventoju	Kreiptis į Karštinąją koronaviruso liniją telefonu 1808 dėl COVID – 19 tyrimo atlikimo įstaigos personalui dirbančiam su karščiuojančiais gyventojais ar turėjusiems kontaktą su sergančiu ar galimai sergančiu koronavirusu COVID – 19 įstaigos gyventoju.	Nedelsiant	Direktoriaus pavaduotojas
13. Užtikrinti kitų gyventojų, turėjusių artimą kontaktą su asmeniu, kuriam pasireiškė naujam koronavirusui būdingi simptomai, sveikatos būklės sekimą	13.1. Sekti tame pačiame skyriuje gyvenusių asmenų kūno temperatūrą.	Du kartus per dieną (ryte ir vakare), viso 14 d.	BP slaugytojai
	13.2. Stebėti visų įstaigos gyventojų sveikatos būklę, pasireiškus gyventojui ūmiai kvėpavimo takų infekcijai būdingiems ligos simptomams informuoti BP slaugytoją, vyr. slaugytoją-slaugos administratorę.	Nuolat	BP slaugytojai

*Šiame „Naujojo koronaviruso (COVID-19) Jurdaičių socialinės globos namuose prevencijos ir tolesnių veiksmų priemonių plane“ numatytos priemonės įgyvendinamos tol, kol Lietuvos Respublikos Vyriausybė atšauks dėl naujojo korona viruso paskelbtą valstybės lygio ekstremalią situaciją visoje šalyje.*